# TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP**

**OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN CONTABILIDAD**

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES | SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | | RETENCIÓN (Años) | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dependencia | Serie | Subserie | | Proceso | Procedimiento | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | MT | S | |
| **1330001** | **2** | | **ACTAS** | | | | | | | | | |
| **1330001** | **2** | **2.28** | **Actas Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable**<br>Acta<br>Lista de asistencia<br>Comunicación oficial | N.A. | N.A. | 2 | 8 | X | | | | Cumplidos los tiempos de retención la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones. |
| **1330001** | **16** | **N.A.** | **ESTADOS FINANCIEROS**<br>Estados Financieros<br>Cronograma de Cierre<br>Lista de Chequeo Mensual<br>Registros de operaciones contables<br>Conciliación<br>Comunicación oficial | MPFF | MPFF0303P<br>MPFF0302P | 2 | 10 | | | X | X | Contiene los registros contables indispensables para el control detallado de las transacciones y operaciones de la entidad. Una vez se extingan los valores primarios se transferirá al Archivo histórico una muestra constituida por los estados financieros consolidados a 31 de diciembre de cada año. |
| **1330001** | **25** | | **INFORMES** | | | | | | | | | |
| **1330001** | **25** | **25.1** | **Informes a Entidades de Control y Vigilancia**<br>Comunicación oficial<br>Informes | N.A. | N.A. | 2 | 3 | X | | | | La subserie hace referencia a los informes relacionados con las actividades de las dependencias generados a organismos de control y vigilancia. |
| **1330001** | **25** | **25.2** | **Informes a Otros Organismos**<br>Comunicación oficial<br>Informes | N.A. | N.A. | 2 | 3 | | | | X | La subserie hace referencia a los informes relacionados con las actividades de las dependencias generados a organismos diferentes a organismos de control y vigilancia. |
| **1330001** | **30** | | **LIBROS CONTABLES** | | | | | | | | | |
| **1330001** | **30** | **30.1** | **Libros Auxiliares**<br>Libros Auxiliares | MPFF | MPFF0303P | 2 | 8 | | X | | | Eliminación: siempre y cuando exista libro mayor. |

# TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP**

**OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN CONTABILIDAD**

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES | SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | | RETENCIÓN (Años) | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dependencia | Serie | Subserie | | Proceso | Procedimiento | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | MT | S | |
| **1330001** | **30** | **30.2** | **Libros Diarios**<br>Libro Diario | MPFF | MPFF0303P | 2 | 8 | | X | | | Eliminación: siempre y cuando exista libro mayor |
| **1330001** | **30** | **30.3** | **Libro Mayor y de Balance**<br>Libro Mayor y Balance | MPFF | MPFF0303P | 2 | 8 | X | | | | Se conserva por su contenido informativo, el cual es de interés para la investigación histórica. |
| **Versión:** | **2** | | | | | | | | | | | |
| **Año** | **2020** | | | | | | | | | | | |

| CONVENCIONES | NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA: | FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA: |
|---|---|---|
| CT: Conservación Total | **Dr. Jose del Carmen Trujillo Lopez** |  |
| E: Eliminación | **RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAL:** | **FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL:** |
| MT: Medio Tecnológico<br>S: Selección | Cesar Dimas Padilla Santacruz-DSA |  |